**УТВЕРЖДЕНО**

Решением единоличного учредителя ООО «КМЦОК» Протокол № 2 от «19» июля 2019 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью

«Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (ЦОК ЧС)**

**Общества с ограниченной ответственности**

**«Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций»**

**(ООО «КМЦОК»)**

**г. Евпатория**

**2019 г.**

1. **Общие положения**

1.1.Центр оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях Общества с ограниченной ответственностью «Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций»(далее – ЦОК ЧС) является органом независимой оценки квалификаций.

1.2.Настоящее Положение о ЦОК ЧС ООО «КМЦОК» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.2.1. Федеральный закон от 03.07.2016 № 238–ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

1.2.2.Постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

1.2.3. Типовыми требованиями к Центру оценки квалификации, утвержденными решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 г. № 10);

1.2.4. Типовыми требованиями к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации, утвержденными решением Национального совета при Президенте РоссийскойФедерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20 мая 2015 г. № 10;

1.2.5. Положением о порядке создания и деятельности комиссии по профессиональным квалификациям совета по профессиональным квалификациям, утвержденным решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 17 декабря 2014 г. № 7;

1.2.6. Приказ Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»;

1.2.7. Статьей 96 Федерального закона от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Настоящее Положение определяет функции, права и обязанности Центра оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях ООО «КМЦОК» (далее – ЦОК ЧС), требования к ЦОК ЧС, экзаменационному центру (далее – ЭЦ), экзаменационной площадке в составе ЦОК ЧС и иные требования к функционированию ЦОК ЧС.

1.4.В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

1.4.1.Аттестат соответствия – документ, выдаваемый советом по профессиональным квалификациям, подтверждающий прохождение организацией отбора для проведения независимой оценки квалификации и полномочия центра оценки квалификации в установленной области деятельности;

1.4.2.Квалификационная комиссия – орган, формируемый центром оценки квалификации для проведения профессионального экзамена;

1.4.3.Эксперты ЦОК – специалисты, аттестованные в соответствии с требованиями СПК, из состава которых формируется квалификационная комиссия;

1.4.4.Независимая оценка квалификации – подтверждение соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта, проведенное центром оценки квалификации, с подтверждением такого соответствия свидетельством о профессиональной квалификации;

1.4.5.Профессиональная квалификация – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы физического лица, необходимые для выполнения определенной трудовой функции;

1.4.6.Профессиональный экзамен – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

1.4.7.Свидетельство о профессиональной квалификации – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

1.4.8.Соискатели – физические лица, включая иностранных граждан и лиц без гражданства, претендующие на подтверждение профессиональной квалификации и подавшие заявление в центр оценки квалификации о прохождении профессионального экзамена;

1.4.9.Федеральный реестр – федеральная информационная система, содержащая сведения об участниках системы независимой оценки квалификации и результатах независимой оценки квалификации;

1.4.10. Центр оценки квалификации (ЦОК) – юридическое лицо или его структурное подразделение, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций» деятельность по проведению независимой оценки квалификации, прошедшее отбор советом по профессиональным квалификациям и наделенное полномочиями для проведения независимой оценки квалификации;

1.4.11.Экзаменационный центр (ЭЦ) – структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой он создан, обеспечивающее проведение независимой оценки квалификации - сдачи соискателем профессионального экзамена, в соответствии с Федеральным законом «О независимой оценке квалификаций», в том числе вне фактического месторасположения ЦОК.

1.4.12.Экзаменационная площадка (ЭП) – специально оборудованные места для сдачи профессионального экзамена, находящиеся, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК и оформленные, для целей проведения процедуры независимой оценки квалификации, соответствующими договорами, в которых, в том числе, указываются материально–технические ресурсы, используемые для проведения практической части профессионального экзамена.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

1.5.1. Область деятельности ЦОК ЧС;

1.5.2. Сведения об организационной структуре ЦОК ЧС;

1.5.3. Сведения о персонале ЦОК ЧС;

1.5.4. Сведения о составе экспертов ЦОК ЧС;

1.5.5. Порядок организации и проведения оценки квалификации;

1.4.6. Порядок оформления документов и результатов оценки квалификаций;

1.5.7. Порядок представления сведений о результатах оценки квалификаций в Совет по профессиональным квалификациям (далее – СПК);

1.5.8. Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК;

1.5.9. Порядок рассмотрения рекламаций, жалоб и апелляций;

1.5.10. Сведения о нормативных и иных документах в области деятельности ЦОК; 1.5.11. Перечень экзаменационных центров и порядок взаимодействия с ЭЦ, а также порядок взаимодействия с привлекаемыми, на договорной основе ЭП.

1.6. Оценка профессиональных квалификаций проводится в порядке, установленном положением и правилами независимой оценки профессиональных квалификаций, регламентом проведения квалификационного экзамена ЦОК ЧС.

**2. Область деятельности ЦОК ЧС**

2.1.Область деятельности ЦОК ЧС – предоставление услуг, в рамках, наделенных СПК полномочий, по проведению независимой оценки профессиональной квалификации соискателя положениям профессионального стандарта. (Приложение № 1 Положения).

2.2. Основные функции ЦОК ЧС:

2.2.1. Предоставление соискателям по их требованию необходимой информации о правилах и процедурах независимой оценки квалификации;

2.2.2. Организация и проведение в соответствии с руководящими и методическими документами СПК независимой оценки квалификаций на соответствие требованиям профессионального стандарта;

2.2.3. Формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ЧС;

2.2.4. Оформление и выдача соискателю заключения квалификационной комиссии и в случае успешного прохождения оценки квалификации – свидетельства о профессиональной квалификации.

2.3. Для достижения указанной цели в соответствии с приоритетными направлениями деятельности в области профессиональных квалификаций ЦОК ЧС реализует следующие функции:

2.3.1. Организация информирования и консультация лиц (соискателей), желающих получить и подтвердить свою квалификацию посредством прохождения оценки профессиональных квалификаций в рамках профессионального стандарта, об условиях и регламентах деятельности ЦОК ЧС;

2.3.2. Организация процедур оценки профессиональных квалификаций в рамках профессионального стандарта;

2.3.3. Привлечение в качестве экспертов по оценке профессиональных квалификаций представителей работодателей;

2.3.4. Формирование квалификационной комиссии;

2.3.5. Организация поддержки сайта ЦОК ЧС в сети Интернет;

2.3.6. Обеспечение конфиденциальности, независимости и беспристрастности при проведении оценки квалификаций, а также конфиденциальности и неразглашения персональных данных, полученных в ходе оценки профессиональных квалификаций.

2.4.Принципы, на основе которых организуется работа ЦОК (исключение дискриминации и принятия пристрастных решений, конфиденциальность, доступность), регламентированы действующими нормативными документами СПК, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций.

2.5. ЦОК имеет иные права и обязанности в соответствии с действующими законодательством, иными нормативными правовыми актами, Руководящими документами СПК, Типовыми требованиями к ЦОК и настоящим Положением.

**3. Сведения об организационной структуре ЦОК ЧС**

3.1. ЦОК ЧС является структурным подразделением ООО «КМЦОК». ЦОК ЧС также может создавать в своем составе экзаменационные центры, работа которых организуется в порядке, установленном СПК.

3.2. Организационная структура и штатное расписание ЦОК ЧС устанавливаются в соответствии с нормативными документами, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, и утверждаются руководителем ЦОК ЧС.

3.3.Организационная структура ЦОК ЧС включает в себя:

3.3.1. Администрацию (руководителя, заместителя руководителя);

3.3.2. Организационный отдел;

3.3.3. Квалификационный отдел.

3.4.К компетенции администрации (руководителя, заместителя руководителя) относится:

3.4.1. Общее руководство деятельностью по оценке квалификации;

3.4.2. Представление интересов ЦОК ЧС на основании настоящего Положения и популяризация деятельности ЦОК ЧС в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

3.4.3. Организация взаимодействия с другими структурами независимой оценки качества профессионального образования в Российской Федерации, образовательными учреждениями, работодателями и другими заинтересованными организациями;

3.4.4. Планирование и организация деятельности ЦОК ЧС;

3.4.5. Обеспечение эффективной реализации принципов деятельности и соблюдения профессиональной этики сотрудниками ЦОК ЧС, ЭЦ, экспертами, выполняющими работу по договору;

3.4.6. Обеспечение независимости деятельности квалификационной комиссии;

3.4.7. Формирование политики ЦОК ЧС и внутренних регламентов, процедур, обеспечивающих архивирование и хранение документации по оценке профессиональных квалификаций;

3.4.8. Разработка программ оценки квалификации, отбор и детализация применяемых оценочных средств;

3.4.9. Работа с персоналом ЦОК ЧС, субподрядчиками и потребителями услуг ЦОК ЧС в пределах своей компетенции;

3.4.10. Организация обучения и повышения квалификации персонала ЦОК ЧС по программам, связанным с оценкой профессиональных квалификаций;

3.4.11. Организация информирования всех заинтересованных сторон о результатах оценки профессиональных квалификаций;

3.4.12. Контроль финансово-хозяйственной деятельности ЦОК ЧС.

3.4.13. Контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и объективности оценки результатов оценки квалификаций.

3.5.В компетенцию организационного отдела входит:

3.5.1. Прием, проверка и регистрация заявочных документов;

3.5.2. Ведение учета выданных свидетельств о квалификации;

3.5.3. Передача сведений о выданных свидетельствах о квалификации в СПК и обмен информацией с СПК;

3.5.4. Ведение делопроизводства и общее обеспечение процедур оценки профессиональных квалификаций;

3.5.5. Административная проверка полноты и комплектности документов, представленных соискателями;

3.5.6. Предоставление соискателям по их требованию необходимой информации и консультации по вопросам оценки профессиональных квалификаций в пределах своей компетенции;

3.5.7. Организационное обеспечение деятельности квалификационной комиссии для осуществления оценочных процедур;

3.5.8. Взаимодействие с другими отделами ЦОК ЧС.

3.6. Квалификационный отдел формирует квалификационные комиссии для проведения и принятия квалификационного экзамена. В компетенцию отдела входит:

3.6.1. Оценка соответствия квалификации соискателя установленным требованиям (квалификационный экзамен), принятие и оформление решений о присвоении квалификации и выдаче свидетельств о квалификации по результатам оценки и проведения квалификационного экзамена;

3.6.2. Выдача от имени СПК соискателям, успешно сдавшим квалификационный экзамен, свидетельств о квалификации;

3.6.3. Формирование мотивированного отказа в удостоверении соответствияквалификации соискателя установленным требованиям, консультирование соискателей по принятым решениям;

3.6.4. Регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения квалификационных экзаменов и выдачи документов;

3.6.5. Подготовка материалов для СМИ и сети Интернет по вопросам оценки профессиональных квалификаций;

3.6.6. Взаимодействие с другими отделами ЦОК ЧС.

3.7. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения рекламация и жалоб по вопросам нарушения процедур независимой оценки квалификаций, а также о несогласии с присвоенным/не присвоенным профессиональной квалификации с решением квалификационной комиссии; члены апелляционной комиссии принимают решение об удовлетворении или отклонении апелляции, принятое решение оформляется протоколом.

**4. Положения о персонале ЦОК ЧС**

4.1.Персонал ЦОК ЧС состоит из руководителя ЦОК, заместителя руководителя ЦОК, экспертов по оценке квалификации, технических специалистов и иного персонала в количестве, достаточном для выполнения установленных требований.

4.2. Руководство деятельностью ЦОК ЧС осуществляет руководитель ЦОК ЧС, являющийся сотрудником организации, для которого работа в данной организации является основной. Руководитель ЦОК ЧС назначается руководителем организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами организации.

4.3. Руководитель ЦОК ЧС должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

4.4.Руководитель ЦОК ЧС несет ответственность за следующее:

4.4.1.Соблюдение при проведении оценки квалификации требований профессиональных стандартов или иных квалификационных требований, утвержденных в установленном порядке, руководящих и методических документов СПК;

4.4.2.Качество оказываемых услуг по оценке квалификации;

4.4.3.Обеспечение единства требований при оценке квалификации;

4.4.4.Обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации;

4.4.5.Правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификации;

4.4.6.Передачу в СПК сведений о результатах оценки квалификаций;

4.4.7.Обеспечение ведения архива ЦОК ЧС;

4.4.8.Сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;

4.4.9.Обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ЧС.

4.5. Заместитель руководителя ЦОК ЧС осуществляет руководство ЦОК ЧС, в отсутствии руководителя ЦОК ЧС. Заместитель руководителя ЦОК ЧС назначается руководителем ООО «КМЦОК» приказом организации в порядке, установленном внутренними документами организации.

4.6. Заместитель руководителя ЦОК ЧС должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК порядке.

4.7.Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК ЧС регламентируются должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

4.8.Эксперты ЦОК ЧС должны проходить повышение квалификации в установленном порядке.

4.9. Информация об экспертах ЦОК ЧС, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации содержится в картотеке ЦОК ЧС.

4.10.Сведения о персонале, обеспечивающем подготовку и проведение процедур оценки квалификации, указаны в штатном расписании ЦОК ЧС.

**5. Положения о составе экспертов**

5.1.Для проведения процедур оценки профессиональных квалификаций ЦОК ЧС в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций, формирует квалификационную комиссию.

5.1.1.Экспертами, входящими в состав данных комиссий, могут быть как работники ЦОК ЧС, так и внешние эксперты из числа квалифицированных специалистов и (или) государственных и негосударственных образовательных организаций, привлекаемые на договорной основе.

5.1.2. Эксперты должны быть аттестованы в аттестационной комиссии СПК в соответствии с порядком аттестации специалистов на право участия в работе квалификационной комиссии центра оценки квалификации, независимы и непредвзяты.

5.2.Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности в составе квалификационной комиссии на основании приказа руководителя ЦОК ЧС о составе квалификационной комиссии.

5.3.Сведения о составе экспертов ЦОК ЧС, обеспечивающем подготовку и проведение процедур оценки квалификации, указаны в утвержденном СПК списке.

**6. Порядок организации и проведения оценки квалификации**

6.1.Порядок организации и проведения оценки профессиональных квалификаций включает в себя следующую последовательность процедур:

6.1.1. Проверка полноты и комплектности документов соискателя на правильность заполнения представленных документов и полноту содержащейся в них информации;

6.1.2. Формирование квалификационной комиссии в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций. В состав комиссий включаются эксперты ЦОК ЧС, а также в случае необходимости представители сторонних организаций;

6.1.3. Проведение квалификационного экзамена и принятие решения о возможности или невозможности выдачи свидетельства о квалификации. Квалификационный экзамен состоит из этапов проверки необходимых знаний и необходимых умений в рамках трудовых функций, установленных профессиональным стандартом:

6.1.3.1. Этап проверки необходимых знаний является тестированием (компьютерное тестирование) в виде выбора готовых ответов на поставленные вопросы;

6.1.3.2. Этап проверки необходимых умений является практическим этапом квалификационного испытания в виде ответов на вопросы без заранее составленных ответов и имитирует реальную профессиональную деятельность специалиста;

6.1.4. Оформление, регистрация и выдача свидетельства о квалификации;

6.1.5. Информирование о результатах оценки всех заинтересованных сторон;

6.1.6. Организация архивирования и хранения документов, по оценке профессиональных квалификаций.

**7. Порядок оформления документов и результатов оценки квалификаций**

7.1. Каждая процедура оценки профессиональных квалификаций должна быть документально оформлена.

7.2.Проверка входных документов соискателя включает в себя предварительную экспертизу:

7.2.1. Заявки, поданной в организационный отдел ЦОК по установленной форме (Приложение № 3);

7.2.2. Документов, подтверждающих образование, подготовку (профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации) соискателя, его стаж работы и другие персональные данные, зафиксированные в профессиональном стандарте.

7.3. Специалисты организационного отдела рассматривают пакет документов соискателя и сообщают решение о допуске к квалификационному экзамену в письменной форме (электронное письмо) в течение пяти рабочих дней.

7.4. Договор оказания услуг по оценке профессиональных квалификаций включает в себя сроки проведения, права и обязанности сторон, условия оплаты за предоставление услуг, наименование организации, где будут проходить этапы квалификационного экзамена, ответственность сторон. Форма договора устанавливается руководителем ЦОК (Приложение №5 и Приложение №6).

7.5.Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, формируемой ЦОК в порядке, установленном действующими нормативными документами СПК, устанавливающими требования и порядок проведения оценки профессиональных квалификаций. В состав комиссий включаются эксперты ЦОК ЧС.

7.6.Ход обоих этапов квалификационного экзамена и их оценка комиссией фиксируются в протоколах установленной формы (Приложения № 7 и №8).

7.6.1.Результаты испытания сообщаются соискателю в течение пяти рабочих дней в письменной форме (электронное письмо) после обсуждения и утверждения протокола квалификационного испытания.

7.6.2.В случае положительной оценки соответствия квалификации соискателя установленным требованиям профессионального стандарта комиссия принимает решение о присвоении квалификации и выдаче свидетельства о квалификации.

7.6.3.При отрицательном решении квалификационной комиссии формируется мотивированный отказ и рекомендации по дальнейшему обучению, которые доводятся до сведения соискателя.

7.7. Материалы с бланками ответов кандидата, протоколы комиссии после утверждения результатов прохождения квалификационного испытания хранятся в архиве организационного отдела.

**8. Порядок представления сведений о результатах оценки квалификаций в Совет по профессиональным квалификациям**

8.1.По результатам оценки квалификаций ЦОК ЧС представляет в Совет по профессиональным квалификациям данные о положительных результатах оценки квалификации не позднее 10 рабочих дней с момента проведения процедуры оценки.

8.2.Данные о положительных результатах оценки содержат:

8.2.1. Фамилию, имя, отчество соискателя;

8.2.2. Информацию об образовании (обучении) соискателя;

8.2.3. Информацию об общем стаже работы соискателя (при наличии);

8.2.4. Заключение квалификационной комиссии;

8.2.5. Реквизиты свидетельства о профессиональной квалификации.

8.3. В случае запроса со стороны СПК в срок не позднее 10 рабочих дней ЦОК предоставляет копии документов соискателя:

8.3.1. Заявки на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;

8.3.2. Копии документа об образовании (обучении);

8.3.3. Справки об общем стаже работы по профессии (выписка из трудовой книжки) (при наличии);

8.3.4. Экзаменационных листов с результатами экзамена;

8.3.5. Заключения квалификационной комиссии;

8.3.6. Свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления).

**9. Порядок учета и выдачи документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК ЧС**

9.1. По результатам положительной оценки соискателю не позднее пяти рабочих дней с момента проведения оценки квалификации оформляется свидетельство о профессиональной квалификации установленного образца.

9.1.1.Свидетельство о профессиональной квалификации вручается лично соискателю под подпись, о чем делается отметка в журнале учета результатов оценки квалификации.

9.1.2.Если соискатель не имеет возможности получить свидетельство лично, оно направляется заказным почтовым отправлением на адрес, указанный соискателем.

9.1.3.В случае если соискателем утеряно свидетельство, он может запросить дубликат. Расходы на изготовление и выдачу дубликата могут быть возложены на соискателя.

9.2.Данные о положительных результатах оценки квалификации хранятся в течение срока, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.В случае отрицательных результатов оценки квалификации документы хранятся в течение одного года с даты оформления заключения квалификационной комиссии.

9.4.Архив ЦОК хранит на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации, следующие документы:

9.4.1. Заявку на оценку квалификации с согласием соискателя на обработку персональных данных;

9.4.2. Копию документа об образовании (обучении);

9.4.3. Справку об общем стаже работы по профессии (выписка из трудовой книжки) (при наличии);

9.4.5. Экзаменационные листы с результатами экзамена;

9.4.6. Заключение квалификационной комиссии;

9.4.7. Копию свидетельства о профессиональной квалификации (в случае его оформления).

9.5.Комплект архивных документов, по каждой оценке, квалификации регистрируется с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

9.6.В случае прекращения деятельности ЦОК передает архивные дела в СПК.

**10. Материально-техническая база ЦОК ЧС**

10.1.С учетом специфики деятельности ЦОК ЧС по оценке квалификации специалистов в рамках профессионального стандарта, материально-техническая база ЦОК ЧС имеет в наличии на правах аренды:

10.1.1. Помещения для персонала и архива ЦОК ЧС и для проведения профессиональных экзаменов (центр тестирования) по адресу: Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, пом. 19, 20.

10.1.2. Рабочие места, металлические архивные стеллажи и иную офисную мебель для приема, хранения и обработки документов соискателей по оценке квалификации, картотек экспертов ЦОК ЧС, заявочных документов соискателей, каталогов заданий, документированных результатов экзаменов, архива и т. д.;

10.1.3. Компьютерное оборудование, оргтехнику, периферийные устройства и т. п. в соответствии с заявляемой областью деятельности ЦОК;

10.1.4. Центр тестирования вместимостью 10 посадочных мест для соискателей, оснащенный всей необходимой оргтехникой и программным обеспечением.

10.2.Материально-техническая база соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

10.3.У ЦОК ЧС есть подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

10.4.ЦОК ЧС, экзаменационный (ые) центр (ы), и экзаменационная (ые) площадка (и) имеют материально-технические ресурсы, необходимые для проведения профессионального экзамена по закрепленным за ЦОК ЧС и ЭЦ наименованиям квалификаций. Сведения о материально-технической базе ЦОК ЧС приведены в Приложении 9 Положения.

**12. Порядок создания и взаимодействия ЦОК ЧС с ЭЦ и ЭП**

12.1.ЦОК ЧС может создавать экзаменационные центры для проведения процедур экзамена вне фактического местонахождения ЦОК ЧС, согласовав такое решение с СПК.

12.2.ЭЦ может быть создан ЦОК ЧС:

12.2.1.На собственной материально-технической базе, в том числе находящейся вне фактического местонахождения ЦОК ЧС;

12.2.2. На базе сторонней организации.

12.3.ЭЦ по установленной СПК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК.

12.4.При создании ЭЦ на материально-технической базе организации, являющейся ЦОК ЧС, руководитель организации должен издать приказ о создании ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.5.При создании ЭЦ на базе сторонней организации, организация, на базе которой действует ЦОК ЧС, должна заключить с ней соответствующий договор. К договору должна прилагаться копия приказа руководителя сторонней организации о создании на его базе ЭЦ и назначении руководителя ЭЦ.

12.6.Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический и фактический адреса, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр и условия действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС.

12.7.Область деятельности ЭЦ определяется условиями действия Аттестата соответствия ЦОК ЧС, регистрируется в Федеральном реестре и включает:

12.7.1. Профессиональные стандарты и иные квалификационные требования, утвержденные в установленном порядке;

12.7.2. Наименования профессиональных квалификаций;

12.7.3. Квалификационные уровни (подуровни);

12.7.4. Место осуществления деятельности, по оценке квалификации.

12.8.Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК ЧС.

12.9.ЭЦ в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования руководящих и методических документов Национального совета, СПК, Положения об ЭЦ и настоящего документа.

12.10. Взаимодействие с ЭП осуществляется на договорной основе, в которых, в том числе, указываются материально–технические ресурсы, используемые для проведения профессионального экзамена.

**13. Финансирование ЦОК ЧС**

13.1. Организационно-техническое и финансовое обеспечение деятельности ЦОК ЧС осуществляется за счёт средств, полученных по договорам с заказчиками услуг на проведение процедур независимой оценки квалификаций (физическими и юридическими лицами).

13.2. Услуги оказываются физическим и юридическим лицам на условиях полной оплаты в соответствии с установленными тарифами на платные услуги.

13.2. Оплату работы, по независимой оценке квалификаций соискателей могут осуществлять соискатель, работодатель, предприятия-партнёры, служба занятости населения, иные лица.

13.3. Оплата работ по независимой оценке квалификаций производится независимо от полученных результатов проведения профессионального экзамена и возврату не подлежит.

13.4. Средства, полученные за оказанные услуги по независимой оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности ЦОК.

**14. Заключительные положения**

**1**4.1. ЦОК ЧС несет ответственность за исполнение требований настоящего Положения, нормативных, правовых и методических документов, регулирующих вопросы независимой оценки квалификаций в Российской Федерации.

14.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в соответствии с п. 14 «Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» утвержденного приказом Минтруда России от 19.12.2016 г. №759н и подлежат согласованию с СПК.

**15. Приложения**

Приложение №1 «Описание профессиональных квалификаций по профессиональному стандарту».

Приложение №2 «Перечень экспертов экзаменационной комиссии ЦОК ЧС для осуществления деятельности по оценке квалификаций в области профессионального стандарта».

Приложение №3 «Заявление для проведения независимой оценки квалификации».

Приложение №4 «Образец Заключения о прохождении профессионального экзамена».

Приложение №5 «Образец договора возмездного оказания услуг» (оплата от юр. лица).

Приложение №6 «Образец договора возмездного оказания услуг» (оплата физ. лицом).

Приложение №7 «Образец Протокола Экспертной комиссии по результатам независимой оценки квалификаций(компьютерное тестирование)»

Приложение №8 «Образец протокола экспертной комиссиипо результатам независимой оценки квалификаций(практическая часть)».

Приложение № 9 «Сведения о материально-технической базе ЦОК».

Приложение № 1

Описание профессиональных квалификаций

по профессиональному стандарту «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реестровый номер ПК | Наименование ПК | Наименование и реквизиты проф. стандарта | Уровень (подуровень) | Код (ы) ТФ по профессиональному стандарту | Наименование ТФ (описание квалификации) | Дополнительные сведения: наименование профессии рабочего, должность руководителя, специалиста и служащего в соответствии с ЕТКС, ЕКС с указанием разряда работы, профессии/категории должности/класса профессии | Срок действия Свидетельства о ПК |
| 1 | Техник по пожарной профилактике на объекте | «Специалист по противопожарной профилактике»  Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерацииот 28.10.2014 No814н (ред. от 12.12.2016) | 5 | А/01.5 | Планирование пожарно-профилактической работы на объекте | Инспектор по пожарной безопасности | 5 лет |
| А/02.5 | Обеспечение противопожарных мероприятий, предусмотренных правилами, нормами, стандартами |
| А/03.5 | Организация работы по содействию пожарной охране при тушении пожаров |
| А/04.5 | Контроль содержания в исправном состоянии систем и средств противопожарной защиты |
| А-05.5 | Инструктирование персонала объекта по вопросам пожарной безопасности |
| 2 | Специалист по противопожарной защите объекта | «Специалист по противопожарной профилактике»  Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 No814н (ред. от 12.12.2016) | 6 | В/01.6 | Организация программы обеспечения противопожарного режима в организации | Строительные и пожарные инспекторы | 5 лет |
| В/02.6 | Анализ состояния системы внутреннего контроля пожарной безопасности в организации |
| В/03.6 | Разработка мероприятий по снижению пожарных рисков |
| В/04.6 | Экспертиза разрабатываемой проектной документации в части соблюдения требований пожарной безопасности |
| В/05.6 | Контроль строящихся и реконструируемых зданий, помещений в части выполнения проектных решений по пожарной безопасности |
| В/06.6 | Руководство решением структурными подразделениями вопросов пожарной безопасности |
| 3 | Руководитель службы пожарной безопасности на объекте | «Специалист по противопожарной профилактике»  Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2014 No814н (ред. от 12.12.2016) | 7 | С/01.7 | Анализ эффективности пожарно-профилактической работы в структурных подразделениях; разработка мероприятий по повышению пожарной устойчивости | Начальник отдела надзора за зданиями, сооружениями и пожарной безопасности | 5 лет |
| С/02.7 | Методическая помощьструктурным подразделениям в решении вопросов пожарной безопасности |
| С/03.7 | Взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной безопасности |
| С/04.7 | Руководство службой пожарной безопасности организации |
| С/05.7 | Работа в пожарно-технической комиссии и в комиссии по расследованию причин пожаров |
| 4 | Оператор по обработке экстренных вызовов | «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»  Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2015 No 618н (ред. от 12.12.2016) | 5 | А/01.5 | Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествиях) под контролем наставника |  |  |
| А/02.5 | Оповещение экстренных оперативных и аварийно-восстановительных служб, служб жизнеобеспечения населения и единых дежурно-диспетчерских служб о происшествии под контролем наставника |
| А/03.5 | Оказание справочно-консультативной помощи заявителем под контролем наставника |
| 5 | Специалист по приему и обработке экстренных вызовов | «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов»  Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.09.2015 No 618н (ред. от 12.12.2016) | 6 | В/01.6 | Прием экстренных вызовов (сообщений о происшествии) |  |  |

Приложение № 2

Перечень экспертов экспертной комиссии центра оценки квалификации для осуществления деятельности по оценке квалификации в области «Специалист по противопожарной профилактике», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 814н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по противопожарной профилактике»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Основное место работы | Должность | Профессиональный(е) стандарт(ы), входящий(е) в компетенцию специалиста | Аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций и (или) технического эксперта |
| 1 | Козаченко  Дмитрий Вячеславович | ООО «КМЦОК» | Руководитель  ЦОК | «Специалист по противопожарной профилактике»,  «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов» | Эксперт по разработке, экспертизе и актуализации профессиональных стандартов и оценочных средств |
| 2 | Яручик  Валентин Павлович | ООО «КМЦОК» | Эксперт ЦОК | «Специалист по противопожарной профилактике»,  «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов» | Эксперт по независимой оценке квалификации |
| 3 | Малышенко Сергей Павлович | ООО «КМЦОК» | Эксперт ЦОК | «Специалист по противопожарной профилактике» | Эксперт по независимой оценке квалификации |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

Руководителю

(наименование центра оценки квалификации)

от

(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
для проведения независимой оценки квалификации**

Я,

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, реквизиты документа,

удостоверяющего личность, – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда)

,

прошу допустить меня к сдаче профессионального экзамена по квалификации  
 .

(наименование квалификации)

Контактные данные:

адрес регистрации по месту жительства:

,

контактный телефон (при наличии):

Адрес электронной почты (при наличии):

С Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 (Официальный  
интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru), ознакомлен(а).

О готовности оформления свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена прошу уведомить по контактному телефону или адресу электронной почты (нужное подчеркнуть), указанным в настоящем заявлении

Свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена прошу направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу:

(почтовый адрес)

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

2. Копии документов, указанных в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации, необходимых для прохождения профессионального экзамена по оцениваемой квалификации.

Я согласен(на) на обработку в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, – наименование документа, серия, номер, кем выдан и когда, место проживания (регистрации), место работы, образование и квалификация), а также результатов прохождения профессионального экзамена, присвоения квалификации и выдачи свидетельства о квалификации, внесения и хранения соответствующей информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ “О независимой оценке квалификации”.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение следующих действий (операций): сбор, обработка, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, подтверждение, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных по истечении срока действия настоящего согласия в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  | (дата) |

Приложение № 4

ФОРМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о прохождении профессионального экзамена

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии)

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

проходил профессиональный экзамен по квалификации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование квалификации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам профессионального экзамена квалификация не подтверждена.

В целях успешного прохождения профессионального экзамена по данной

квалификации соискателю РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, (подпись) (инициалы и фамилия)

регистрационный номер

и юридический адрес центра

оценки квалификаций)

Приложение № 5

**Типовая форма договора возмездного оказания услуг**

**по независимой оценке квалификаций для юридического лица**

Договор № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_ «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Центр оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях Общества с ограниченной ответственностью «Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций», именуемый в дальнейшем ООО «КМЦОК», в лице директора Беликова Василия Федоровича, действующего на основании Устава, и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации работника (ов) Заказчика в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК ЧС:

2.1.1. ЦОК ЧС обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК ЧС, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – СПК ЧС);

2.1.1.2. предоставить Заказчику необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК ЧС, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении работнику(ам) Заказчика профессиональной квалификации, выдать Свидетельство(а) о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение(я) о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Заказчику.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК ЧС полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика

2.2.1. Заказчик обязан:

2.2.1.1. своевременно предоставить ЦОК ЧС всю необходимую информацию и документы работников для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Заказчик вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК ЧС исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.   
ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ООО «КМЦОК» (протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.), и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

3.3. Заказчик перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату. Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет ООО «КМЦОК».

3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Заказчик не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ООО «КМЦОК» либо направляет в адрес ООО «КМЦОК» письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ООО «КМЦОК».

3.5. При неполучении ООО «КМЦОК» от Заказчика Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ООО «КМЦОК» Акта приемки-сдачи оказанных услуг Заказчику услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификаций считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ООО «КМЦОК» уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК ЧС несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

АКТ

сдачи-приемки услуг к Договору № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Евпатория «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Центр оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях Общества с ограниченной ответственностью «Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций», именуемый в дальнейшем ООО «КМЦОК», в лице директора Беликова Василия Федоровича, действующего на основании Устава, и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК ЧС оказал, а Заказчик принял услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации группы соискателей по следующим наименованиям и уровням квалификации: -«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», \_\_\_\_\_\_ уровень квалификации, в соответствии с Договором № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК:

3.1. Организация и проведение оценочных процедур;

3.2. Анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. Оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. Выдача Свидетельства о квалификации.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

**Исполнитель Заказчик**

Приложение № 1

к Договору № от

**СПИСОК СОИСКАТЕЛЕЙ**

направляемых на независимую оценку профессиональной квалификации в соответствии с п. 2.2.1.2 Договора № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Паспортные данные | Подпись |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

**Исполнитель Заказчик**

/ / / / м.п. м.п.

Приложение № 6

**Типовая форма договора возмездного оказания услуг**

**по независимой оценке квалификаций для физического лица**

Договор № \_\_\_\_\_

г. Евпатория « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Центр оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях Общества с ограниченной ответственностью «Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций», именуемый в дальнейшем ООО «КМЦОК», в лице директора Беликова Василия Федоровича, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и гражданин(ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление в период   
с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. платной услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки профессиональной квалификации соискателя в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», утверждённому приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «\_\_» августа \_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности ЦОК ЧС:

2.1.1. ЦОК ЧС обязан:

2.1.1.1. соответствовать требованиям к ЦОК ЧС, установленным нормативными документами Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях (далее по тексту – СПК ЧС);

2.1.1.2. предоставить Соискателю необходимую информацию о правилах и процедурах независимой оценки квалификаций;

2.1.1.3. провести профессиональный экзамен квалификационной комиссией, сформированной из числа экспертов, аттестованных СПК ЧС, в установленные сроки, качественно и в полном объеме;

2.1.1.4. при принятии решения о присвоении Соискателю профессиональной квалификации, выдать Соискателю Свидетельство о квалификации в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.5. в случае получения неудовлетворительной оценки и принятия отрицательного решения о присвоении квалификации выдать Заключение о прохождении профессионального экзамена в срок не позднее 30 (тридцати) дней после проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.1.6. не разглашать сведения конфиденциального характера, полученные при проведении профессионального экзамена, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2.1.1.7. в случаях возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, незамедлительно сообщить об этом Соискателю.

2.1.2. ЦОК вправе:

2.1.2.1. проводить независимую оценку квалификаций только по тем квалификациям, по которым наделен СПК ЧС полномочиями на проведение независимой оценки квалификаций;

2.1.2.2. предоставлять мотивированные разъяснения в письменном виде в случае отказа от проведения профессионального экзамена;

2.1.2.3. получать от Соискателя информацию и документы, необходимые для проведения процедуры независимой оценки квалификаций;

2.1.2.4. требовать оплаты оказанных услуг в порядке и на условиях настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Соискателя

2.2.1. Соискатель обязан:

2.2.1.1. предоставить ЦОК ЧС всю необходимую информацию и документы для прохождения процедуры независимой оценки квалификаций

2.2.1.2. принять надлежащим образом исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора;

2.2.1.3. своевременно осуществить оплату услуги по проведению процедуры независимой оценки квалификаций в соответствии с п. 3.2 настоящего Договора.

2.2.2. Соискатель вправе:

2.2.2.1. требовать от ЦОК ЧС исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.2.2.2. подать жалобу в Апелляционную комиссию СПК ЧС на решение по результатам проведения профессионального экзамена по оценке квалификаций.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ.   
ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в соответствии с методикой определения стоимости работ по оценке квалификаций, утвержденной решением ООО «КМЦОК» (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_г.) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Оплата стоимости услуг, указанной в п. 3.1 настоящего Договора, производится на условии 100%-ной предоплаты.

3.3. Соискатель перечисляет денежные средства на расчетный счет, указанный в п. 6 настоящего договора, на основании выставленного счета на оплату или вносит в кассу ООО «КМЦОК».

Обязательства по оплате услуг считаются выполненными с момента поступления денежных средств, указанных в п. 3.1 настоящего договора, на расчетный счет или в кассу ООО «КМЦОК».

3.4. Факт оказания услуг по настоящему Договору оформляется Актом приемки-сдачи услуг. Соискатель не позднее 2 (двух) календарных дней с даты получения Акта приемки-сдачи услуг подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ЦОК ЧС либо направляет в адрес ЦОК ЧС письменные и обоснованные возражения против подписания Акта приемки-сдачи услуг. Возражения не могут выходить за пределы обязательств, предусмотренных настоящим Договором для ЦОК ЧС.

3.5. При неполучении ЦОК ЧС от Соискателя Акта приемки-сдачи оказанных услуг в течение 2 (двух) календарных дней после передачи подписанного со стороны ЦОК ЧС Акта приемки-сдачи оказанных услуг Соискателю услуги по организации и проведению процедуры независимой оценки квалификаций считаются выполненными в полном объеме и в срок, предусмотренный настоящим Договором.

3.6. С суммы, указанной в пункте 3.1, ООО «КМЦОК» уплачивает налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

4.3. ЦОК ЧС несет ответственность за нарушение порядка и сроков проведения профессионального экзамена и принятия решения о присвоении квалификации.

4.4. Все разногласия и споры, возникающие по какому-либо пункту Договора, подлежат разрешению путем переговоров. Если Стороны не достигнут соглашения в ходе переговоров в течение 30 (тридцати) дней с даты начала письменной переписки в отношении спора, то такой спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по настоящему Договору.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон, являются приложениями и составляют неотъемлемую часть настоящего Договора.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**АКТ**

**сдачи-приемки услуг к Договору от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_**

Центр оценки квалификаций в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях Общества с ограниченной ответственностью «Крымский межотраслевой центр оценки квалификаций», именуемый в дальнейшем ООО «КМЦОК», в лице директора Беликова Василия Федоровича, действующего на основании Устава и решения Совета по профессиональным квалификациям в области обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Протокол №\_\_\_), с одной стороны, и гражданин Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрирован:\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем«Соискатель», совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о том, что:

1. ЦОК ЧС оказал, а Соискатель принял услуги по проведению профессионального экзамена независимой оценки квалификации соискателя в области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ профессиональному стандарту и уровню квалификации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_ г., в соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_.

2. Вышеуказанные услуги оказаны в полном объеме, качественно и в согласованные сроки.

3. Фактические виды работ, выполненные ЦОК ЧС:

3.1. Организация и проведение оценочных процедур;

3.2. Анализ результатов профессионального экзамена и принятие решения по результатам оценки квалификации;

3.3. Оформление заключений по итогам оценки квалификации;

3.4. Оформление заключения квалификационной комиссии (в случае отрицательного решения о присвоении квалификации);

3.5. Выдача Свидетельства о квалификации с приложенной копией заключения квалификационной комиссии/ Заключения о прохождении профессионального экзамена.

4. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Взаимных претензий Стороны не имеют.

**Исполнитель Заказчик**

Приложение № 7

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экспертной комиссии по результатам независимой оценки квалификаций

по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_\_», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующей квалификации:

-«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Председатель Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения профессионального экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения профессионального экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. Соискателя | Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации | Результат прохождения  теоретической части экзамена | Результат прохождения  практической части экзамена | Итог |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Общее количество соискателей, допущенных к прохождению профессионального экзамена:

Положительный результат независимой оценки квалификаций:

Отрицательный результат независимой оценки квалификаций:

Председатель Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 8

Протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Экспертной комиссии

По независимой оценке квалификации по профессиональному стандарту «\_\_\_\_\_\_», утвержденному Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по следующим квалификациям:

-«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», …… уровень;

- «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», …… уровень.

Состав экспертной комиссии:

Председатель Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения профессионального экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения профессионального экзамена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала проведения профессионального экзамена:

Время окончания проведения профессионального экзамена:

Заявленное количество Соискателей: чел.

Фактическая явка Соискателей: чел.

Количество не явившихся Соискателей: чел.

Не допущено к сдаче профессионального экзамена чел. (по причине непредставления документов)

Результаты прохождения теоретической части экзамена:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. Соискателя | Наименование профессиональной квалификации, уровень квалификации | Пороговое значение | Результат Соискателя | Ф.И.О. и подпись проверявшего эксперта |
| 1. |  |  | 80% |  |  |
| 2. |  |  | 80% |  |  |

Количество допущенных до практической части профессионального экзамена: чел.

Количество не допущенных до практической части профессионального экзамена: чел.

Председатель Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Члены Экспертной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О./

Приложение № 9

**СВЕДЕНИЯ О МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЕ ЦОК ЧС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование | Кол-во | Техническое состояние | Примечание |
| 1 | Помещение | 38,2 кв. м | Хорошее | Договор аренды с ИП Голубевой Н.И.  Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 2 | Компьютерный класс, оборудованный видеонаблюдением для проведения теоретического экзамена | 1 | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 3 | Оборудованные рабочие места для проведения теоретического экзамена: столы, стулья, компьютеры, оборудованные видеокамерой с выходом в сеть Интернет | 6 | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 4 | Металлические шкафы для архива | 1 | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 5 | Многофункциональное устройство | 1 | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 6 | Оборудованное рабочее место для проведения практической части экзамена |  | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |
| 7 | Оборудованные рабочие места для экспертной комиссии:столы, стулья, компьютеры, оборудованные видеокамерой с выходом в сеть Интернет | 3 | Хорошее | Юридический и фактический адрес: 297407, Республика Крым, г. Евпатория, проспект Победы, д. 65, офис 20 |